



## TIPARET E SHËRBIMEVE

*Sfera: NDËRTIMTARI*

Data e shpalljes së sqarimit: 05.05.2008

### DHËNIA E LEJES PËR SHFRYTËZIM

<b>BAZA LIGJORE :</b>
Ligji për rregullim hapsinorë dhe urbanistik (Gazeta Zyrtare e RM nr.51/2005 dhe 137/07)
<b>VENDI I DHËNIES SË DOKUMENTEVE TË NEVOJSHME:</b>
Arkivi i Komunës Çashkë rruga „Ilindenska 8 Lagja Çashkë Suyana Kostovska – Referent i pavarur për punë zyre dhe arkivi 043 241 400
<b>KOHA PËR DHËNIEN E DOKUMENTEVE TË NEVOJSHME:</b>
Çdo ditë pune prej ora 8:00 deri në ora 16
<b>SEKTORI DHE PERSONI PËRGJEGJËS:</b>
Sektori për urbanizëm, veprime komunale, komunikacion dhe mbrojtje të ambientit jetësorë Emilija Spirovska – Këshilltarë-arkitekt për planifikim urbanistik 076 42 68 37; 043 241 400
<b>LISTA E DOKUMENTEVE TË NEVOJSHME:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- KËRKESE (formularë i gatshëm)</li><li>- Projekt për situatë të krijuar (e përpunon firmë e autorizuar projektante)</li><li>- Dëshmi se ka paguar për punët e kryera për peronat pjesëmarrës në ndërtim (deklaratë të pronarit të ndërtimit, të vërtetuar nga noteri për pjesëmarrësit në ndërtim dhe deklarata të vërtetuara nga noteri për pjesëmarrësit në ndërtim se kanë pagesë për punët e kryera)</li><li>- Raport për punët e kryera nga kryerësi i punëve</li><li>- Raport përfundimtarë i inxhinjerit për mbikqyrje të kryer</li><li>- Fotokopje të Lejes së dhënë të ndërtimit</li></ul>
<b>KOMPENZIME:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Taksë administrative në vlerë prej 50 denarë për të parashtruar kërkesë</li><li>- Taksë administrative për pregaditje të dokumentit:</li><li>• 1700 den. për hotele me dy yje, objekte të mbrojtjes shëndetsore primare primare. Arsimit fillorë, veprimtari, objekte për veprimtari-administrative të larta deri më 10 m dhe hapsirë të bazës deri më 500 m<sup>2</sup>;</li><li>• 2000 den. për objekte të përbashkëta banesore me lartësi deri më 15 m;</li><li>• 2000 den. për salla sportive me kapacitet deri më 1000 vizitorë, trafo stacione deri më 10 KV, rrugë lokale me objekte rreth tyre;</li><li>• 2500 den. për objekte të përbashkëta banesore me lartësi mbi 15 m;</li><li>• 2700 den. për objekte të arsimit të mesëm;</li><li>• 3000 den për hotele me më tepër se dy yje, objekte të shëndetsisë sekondare, objekte nga sfera e kulturës;</li><li>• 3500 den. për objekte industriale dhe prodhuese me hapsirë të përgjithshme mbi 1000 m<sup>2</sup>;</li><li>• 4500 den. për pompa gazi dhe benzine, objekte për grumbullimin e lëndëve djegëse dhe gazeve, objekte të industrisë bazë dhe industrisë së përpunimit kimik, metalurgjisë së zezë dhe të ngjyrosur, të përpunimit të lëkurës, gëzofit, kauçukut, cementës, qelqit, qeramidës, celulozit, letrës, tekstilit, mineraleve jometale, dhe objekte tjera industriale me sipërfaqe të përgjithshme mbi 1000 m<sup>2</sup> dhe objekte për prodhimin dhe përpunimin e naftës dhe derivateve të sajë.</li></ul>
Taksat paguhen në xhiro-llogarinë vijuese: <u>Emri i marrësit: llogaria e kasafortës, buxheti i komunës Çashkë</u> <u>nr. i xhiro-llogarisë 100000000063095</u> <u>depozitues: Banka popullore</u> <u>llogaria e paguar: 840-171-03182</u> <u>shifra e të hyrave: 722315</u> <u>programi: 00</u>
<u>Qëllimi i pagesës:taksa administrative</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>- shuma e kompenyimit për shpenzime të pranimit teknik të ndërtimit mvaret nga lloji i objektit.</li></ul>

Taksat paguhen në xhiro-llogarinë vijuese:

Emri i marrësit: llogaria e kasafortës, buxheti i komunës Çashkë

nr. i xhiro-llogarisë 10000000063095

depozitues: Banka popullore

llogaria e paguar: 840-171-03182

shifra e të hyrave: 722315

programi: 00

Qëllimi i pagesës: kompenzim për pranim teknik.

**KOHA E NEVOJSHME PËR SHQYRTIM:**

15 ditë pune pas kryerjes së pranimin teknik, nëse komisioni i cili ka kryer pranimin teknik vleron se ndërtimi mund të jepet në përdorim.

**NUMRI I KOPJEVE TË DHËNA:**

*Tre kopje të lejes për shfrytëzim për kërkuesin.*

**PROCEDURA PËR ANKESË RRETH VENDIMIT:**

Nëse lënda nu zgjidhet në afatin e paraparë kërkuesi ka të drejtë të dorëzojë ankesë drejtuar komunës.

Kundër vendimit mund të dorëzohet ankesë drejtuar Ministrit i cili udhëheq me organin shtetërorë udhëheqës kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit hapsinorë (Ministria e transportit dhe lidhjeve) në afat prej 15 ditë nga dita e marrjes së vendimit.

**E RËNDËSISHME:**

1. Pas pranimin të kërkesës komuna e kontakton kërkuesin, bën marrveshje dhe organizon pranim teknik të ndërtimit të cilën gjë e bën komisioni i përbërë prej minimum tre anëtarë dhe zëvendësuar e tyre ( mvarësisht nga lloji i ndërtimit). Pranimin teknik për shtëpi familjare e kryen inyhinjeri mbikqyrës, dhe për këtë harton raport.
2. Kërkesa për dhënie të lejes për shfrytëzim do të refuzohet nëse në afat prej 1 muaj nga dita e përfundimit të pranimin teknik nuk përjashtohen mangësitë e ndërtimit të cilat janë konstatuar në procesverbalin e komisionit për pranim teknik.
3. kryerësi është i obliguar që ditën e pranimin teknik, t' ia jep për shqyrtim këto dokumente:
  - Dokumentacionin e plotë të sheshit të ndërtimit, në pajtim me nenin 72 të Ligjit për ndërtim;
  - Projekti bazë dhe projekti i situatës së kryer, si dhe aktit për linjë rregullative, ndërtimore dhe nivelizuese me hapsirë të caktuar për ndërtim;
  - Dokumentet për dëshmi të kualitetit të rregulluar të prodhimeve të ndërtuara ndërtimore.
4. Pas dhënies së lejes për shfrytëzim, Kryerësi dhe ndërtuesi bëjnë pranim dorëzim të objektit dhe për këtë hartojnë procesverbal.