



TIPARET E SHËRBIMEVE
Sfera: VEPRIMTARI KOMUNALE
Data e shpalljes së sqarimit: 06.05.2008

DHËNIA ELEJES PËR VENDOSJE TË VENDNDRIÇIMIT

BAZA LIGJORE
Në bazë të nenit 3 pika 12 të ligjit për veprimtari komunale (Gazeta Zyrtare e RM nr.45/97)
VENDI I DHËNIES SË DOKUMENTEVE TË NEVOJSHME:
Arkivi i Komunës Çashkë rruga „Ilindenska 8” Lagja Çashkë Suzana Kostovska – Referent i pavarur për punë zyre dhe arkivi 043 241 400
KOHA PËR DHËNIEN E DOKUMENTEVE TË NEVOJSHME:
Çdo ditë pune prej ora 8:00 deri në ora 16
SEKTORI DHE PERSONI PËRGJEGJËS:
Spektori për urbanizëm, veprimtari kumunale, komunikacion dhe mbrojtje të ambientit jetësor Bojço trajkovski – Referent i pavarur për punë komunale 076/426-835; 043 241 400
LISTA E DOKUMENTEVE TË NEVOJSHME:
- BARANJE (formular i gatshëm) - Urdhëresë për të hyra publike (plotësuar nga komuna)
KOMPENZIME
-Taksë administrative në vlerë prej 50 denarë për parashtrim të kërkesës Në xhiro-llogarinë vijuese: <u>Emri i marrësit: Ilogaria e kasafortës, buxheti i komunës Çashkë</u> <u>nr. i xhiro-llogarisë 100000000063095</u> <u>depozitues: Banka popullore</u> <u>Ilogaria e paguar: 840-171-03182</u> <u>shifra e të hyrave: 722315</u> <u>programi: 00</u> Qëllimi i pagesës:taksa administrative
KOHA E NEVOJSHME PËR SHQYRTIM:
Menjëherë ose 1 ditë pas parashtrimit të kërkesës.
NUMRI I KOPJEVE TË DHËNA
1kopje për kërkuesin dhe 1 për në arkiv.
PROCEDURA PËR KUNDËRSHTIM
Nëse dokumenti nuk jepet në afatin ligjorë, kërkuesi mund ti parashtrojë ankesë komunës. Për parashtrim të ankesës paguhet taksë administrative prej 50 denarë.